



OPRICHTING STICHTING

Vandaag, twaalf september tweeduizend negentien, verschenen voor mij, _____
Mr. Dieter Ewold van Riel, _____
notaris gevestigd te Nijmegen: _____

1. de heer **Theodorus Henricus Maria Akerboom**, wonende te 6524 DG _____
Nijmegen, Groesbeekseweg 64, geboren te Alkemade op achttien _____
december negentienhonderd zevenenveertig, paspoort nummer _____
NUL60CFC7, geldig tot drie maart tweeduizend vijftwintig, gehuwd _____
met Perla Kleisje Aline Roelofs, hierna ook te noemen: "oprichter 1"; _____
2. de heer **Johannes Bastiaan Val**, wonende te 4285 BC Woudrichem, _____
Kerkstraat 74, geboren te Rotterdam op vijftien maart negentienhonderd _____
achtenveertig, paspoort nummer NNH920HK5, geldig tot tien september _____
tweeduizend achtentwintig, gehuwd met Edith Nicolette Holthausen, _____
hierna ook te noemen: "oprichter 2"; _____
3. de heer **Gerardus Theodorus Maria Alofs**, wonende te 6521 HX _____
Nijmegen, Jacob Canisstraat 102, geboren te Bommel op twaalf maart _____
negentienhonderd vijftig, paspoort nummer NY5704991, geldig tot _____
vijftwintig augustus tweeduizend zevenentwintig, geregistreerd als _____
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap van de heer _____
Willibrordus Cornelis Maria Penninx, hierna ook te noemen: "oprichter 3"; _____
4. de heer Ing. **Leonardus Joannes Maria Peters**, wonende te 6525 PP _____
Nijmegen, Driehuizerweg 370, geboren te Sint-Oedenrode op één mei _____
negentienhonderd zevenendertig, paspoort nummer NV51HBP87, geldig _____
tot vijftwintig juli tweeduizend achtentwintig, gehuwd met mevrouw _____
Marianne Mijling, hierna ook te noemen: "oprichter 4"; _____
5. de heer **Antonius Christiaan Adrianus Maria van den Hout**, wonende _____
te 6536 ET Nijmegen, Weezenhof 3026, geboren te Alphen en Riel op _____
zevenentwintig mei negentienhonderd negenendertig, paspoort nummer _____
NPKD4PD23, geldig tot twintig februari tweeduizend vijftwintig, _____
gehuwd met Maria Gertrude Josephine Peters, hierna ook te noemen: _____
"oprichter 5". _____

De comparanten verklaarden bij deze een stichting op te richten, waarvoor _____
zullen gelden de volgende: _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting tot behoud van de Lutherse Kerk Nijmegen**. _____
2. De stichting is gevestigd te Nijmegen. _____

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
het behoud van de kerk als gebouw (gelegen aan Prins Bernhardstraat 79 _____



te Nijmegen) en consistorie (gelegen aan Jacob Canisstraat 110-112 te Nijmegen) ten dienste van de plaatselijke gemeenschap in de breedste zin des woords, alsmede het behoud van de twee aanwezige rijksmonumenten (het orgel en de kansel – beide zeventiende eeuws). Het gebouw blijft een liturgische functie behouden binnen de totale begroting.

Het kerkgebouw en de consistorie zijn eigendom van de Evangelisch-Lutherse Gemeente Zuid-Nederland die bereid is voor de exploitatie en het onderhoud een bruikleenovereenkomst met de Stichting Lutherse Kerk Nijmegen te sluiten.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door als taak de stellen: instandhouding, restauratie en exploitatie van het gebouw, het orgel, de consistorie van de Lutherse Kerk Nijmegen, waarbij dit bereikt kan worden door culturele, maatschappelijke en sociale bijeenkomsten. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het inzamelen van (geldelijke) middelen, het organiseren van bijeenkomsten, congressen, concerten et cetera en het tegen vergoeding beschikbaar stellen van het gebouw en inventaris.

GELDMIDDELEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

1. subsidies en donaties;
2. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling;
3. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;
4. alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur, met inachtneming van de volgende volzin. De Kerkenraad van de Evangelische Gemeente Zuid-Nederland heeft het recht tenminste één bestuurslid te benoemen. Bij de oprichting zal door de Kerkenraad de heer J.B. Val benoemd worden.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.
4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:



- a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden; _____
 - b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken; _____
 - c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling; _____
 - e. door zijn overlijden; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; _____
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet. _____
6. De bestuursleden genieten als zodanig géén beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden. _____
7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5.

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen. _____

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren -- de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend-- onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. _____
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een _____



- geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
 4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.
 5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
 6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 7.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.



3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar— een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te— stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de— penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te— bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de— penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de— penningmeester.—
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken,— boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat— van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.—
5. De jaarrekening en het jaarverslag zullen ter informatie aan het College— van Kerkrentmeesters van de Evangelisch-Lutherse Gemeente Zuid— Nederland gezonden worden.—

STATUTENWIJZIGING

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.—
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid— van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin— alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is— een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is,— niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te— houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste— vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal— tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent— het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden— besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte— stemmen.—
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal— worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de— woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.—
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële— akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is— ieder bestuurslid bevoegd.—
5. Wijziging van de statuten behoeft instemming van het College van— Kerkrentmeesters van de Evangelisch-Lutherse Gemeente Zuid— Nederland.—

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting.—
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van— het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.—
3. Bij ontbinding van de stichting wordt een (batig) liquidatiesaldo besteed—



ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een _____
gelijksoortige doelstelling als de stichting. _____

4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars—
te bepalen. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder—
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van _____
het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALING

Tenslotte verklaarden de comparanten, handelend als gemeld: _____
dat het bestuur van de stichting bestaat uit vijf (5) leden en wel voor de eerste—
maal is samengesteld als volgt: _____

1. de heer Theodorus Henricus Maria Akerboom, voornoemd, bestuurder; _____
2. de heer Gerardus Theodorus Maria Alofs, voornoemd, secretaris; _____
3. de heer Johannes Bastiaan Val, voornoemd, penningmeester; _____
4. de heer Ing. Leonardus Joannes Maria Peters, voornoemd, bestuurder; _____
5. de heer Antonius Christiaan Adrianus Maria van den Hout, voornoemd, _____
voorzitter. _____

BURGERLIJKE STAAT

Mocht in deze akte zijn vermeld "ongetrouwd" dan is daaronder tevens begrepen
"niet geregistreerd" in de zin van het geregistreerd partnerschap. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van _____
deze akte vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij aan de—
hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De _____
comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden een conceptakte te—
hebben ontvangen, op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen, van de
inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst—
door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature consisting of several overlapping, slanted lines, likely representing the name of the notary or a representative.